

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2024

Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica

z dnia 12 sierpnia 2024 roku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU ŻŁOBKÓW GMINY BRZEŹNICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin organizacyjny Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację wewnętrzną, zasady działania oraz zakres spraw załatwianych.
2. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Żłobków Gminy Brzeźnica;
 - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica;
 - 3) Żłobku – należy przez to rozumieć Publiczny Żłobek „Kącik dla Maluszka” w Brzeźnicy, z siedzibą przy ul. Adama Gorczyńskiego 1 w Brzeźnicy oraz Publiczny Żłobek w Chrzastowicach z siedzibą przy ul. Długa 18

§ 2.

Zespół działa w szczególności w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.)
- 2) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.),
- 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- 4) ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.),
- 5) Statutu Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica.

§ 3.

1. Zespół jest samodzielną jednostką budżetową Gminy Brzeźnica, której zadania określa Statut jednostki.
2. Siedzibą Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica jest lokal znajdujący się w budynku położonym przy ul. Adama Gorczyńskiego 1 w Brzeźnicy.
3. Nadzór nad działalnością jednostki sprawuje Wójt Gminy Brzeźnica.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica

§ 4.

1. W skład Zespołu wchodzi następujące komórki organizacyjne - żłobki:
2. Publiczny Żłobek „Kącik dla Maluszka” w Brzeźnicy, z siedzibą przy ul. Adama Gorczyńskiego 1 w Brzeźnicy.
3. Publiczny Żłobek w Chrzastowicach z siedzibą przy ul. Długa 18

§ 5.

Zespół realizuje cele i zadania określone w Statucie Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica oraz ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.)

§ 6.

W Żłobkach funkcjonują następujące stanowiska:

- urzędnicze:

1) Kierownik Żłobka

- pomocnicze i obsługi:

2) pielęgniarka

3) wieloosobowe stanowisko – opiekun

4) wieloosobowe stanowisko - woźny

§ 7.

1. Zespołem Żłobków Gminy Brzeźnica kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zespół na zewnątrz.
2. Dyrektor Zespołu może być jednocześnie kierownikiem jednego ze Żłobków wchodzących w skład Zespołu.
3. Żłobkami kierują Kierownicy, którzy podlegają Dyrektorowi.
4. Pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
5. Dyrektor jest zwierzchnikiem w stosunku do wszystkich pracowników Zespołu.
6. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany Kierownik Żłobka.
7. W czasie nieobecności Kierownika Żłobka jego zadania wykonuje pracownik wyznaczony przez Dyrektora w porozumieniu z kierownikiem danego Żłobka.

ROZDZIAŁ III

Godziny pracy Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica

§ 8.

Żłobek jest czynny od godz.7:00 do godz. 17:00, przez cały rok od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt i innych ustawowo dni wolnych od pracy oraz dwutygodniowej przerwy wakacyjnej, której termin jest ustalony co roku w uzgodnieniu z rodzicami i podawany do informacji rodziców. Dopuszcza się skrócenie godzin pracy Żłobka w porozumieniu z rodzicami.

ROZDZIAŁ IV

Zasady podziału zadań i kompetencji pomiędzy pracowników Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica na stanowiskach kierowniczych

§ 9.

Do obowiązków Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy należy w szczególności:

- 1) organizowanie bieżącej działalności Zespołu,
- 2) pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- 3) nadzór nad pracą podległych stanowisk pracy,
- 4) gospodarowanie mieniem Zespołu,
- 5) kierowanie całokształtem Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 6) kierowanie Żłobkami wchodzącymi w skład Zespołu,
- 7) przygotowywanie materiałów oraz projektów uchwał Rady Gminy Brzeźnica i zarządzeń Wójta Gminy Brzeźnica w zakresie zadań realizowanych przez Zespół Żłobków Gminy Brzeźnica,
- 8) odpowiadanie za całość gospodarki finansowej Zespołu i jej realizację,
- 9) odpowiadanie za prawidłową realizację zadań wynikających ze Statutu,
- 10) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej,
- 11) opracowywanie rocznych planów finansowych Zespołu,
- 12) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów,
- 13) nadzór nad przyjmowaniem oraz rozpatrywaniem skarg i wniosków pracowników, rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
- 14) nadzór nad realizowaniem planu pracy z dziećmi w poszczególnych żłobkach,
- 15) nadzór nad realizacją zamówień publicznych,
- 16) terminowe i prawidłowe wykonywanie zadań zleconych przez Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy.

§ 10.

Do zadań Kierowników Żłobków należy:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością Żłobka,
- 2) Zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobka oraz bezpiecznych warunków pracownikom i wychowankom Żłobka.
- 3) Realizacja zadań statutowych Żłobka.

- 4) Prowadzenie stałego nadzoru nad należyтым wykonaniem obowiązków służbowych przez pracowników.
- 5) Pomoc w planowaniu, organizowaniu pracy żłobka i usprawnianie jego organizacji.
- 6) Zapewnianie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań.
- 7) Współpraca z rodzicami.
- 8) Współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 9) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
- 10) Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.
- 11) Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora.

§ 11.

Do zadań realizowanych przez Żłobki należy:

- 1) zapewnienie pełnej opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach wiekowych,
- 2) prowadzenie racjonalnego i zdrowego żywienia podopiecznych,
- 3) czuwanie nad stanem zdrowotnym i bezpieczeństwem dzieci powierzonych opiece,
- 4) zapewnienie właściwych, higieniczno-sanitarnych warunków pobytu dzieci,
- 5) współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci w sprawach dotyczących świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VI

Zasady podziału zadań i kompetencji pomiędzy pracowników Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica na stanowiskach pomocniczych i obsługi

§ 12.

Do zadań pielęgniarki należy:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo dzieci, zapobieganie urazom i udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 2) prowadzenie apteczki żłobkowej,
- 3) edukowanie rodziców i personelu w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
- 4) wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych,
- 5) prowadzenie zajęć wychowawczych z dziećmi w swojej grupie na podstawie planu zajęć,
- 6) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka,

- 7) dbanie o porządek i wystrój w danej grupie,
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku żłobka.

§ 13.

Do zadań wieloosobowego stanowiska –opiekun należy:

- 1) zapewnienie dzieciom troskliwej i bezpiecznej opieki,
- 2) wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych,
- 3) planowanie i organizowanie dzieciom zajęć opiekuńczo - wychowawczych właściwych dla wieku dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
- 4) organizowanie odpoczynku oraz przebywania na świeżym powietrzu,
- 5) kontrolowanie stanu zabawek i pomocy dydaktycznych, czuwanie nad ich właściwym użytkowaniem,
- 6) zaspokojenie potrzeb biologicznych, psychicznych i społecznych dziecka,
- 7) zapewnienie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej dzieci w trosce o ich prawidłowy rozwój,
- 8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi/ celem wypracowania wspólnej linii opiekuńczo wychowawczej w oparciu o indywidualne potrzeby danego dziecka,
- 9) stworzenie warunków do prawidłowego rozwoju fizycznego i intelektualnego dziecka poprzez różne formy aktywności zabawowej, poznawczej, zaspokojenie potrzeb bezpieczeństwa, aktywności oraz współdziałania w grupie,
- 10) dbanie o porządek i wystrój pomieszczeń w danej grupie,
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku żłobka.

§ 14.

Do zadań wieloosobowego stanowiska woźny należy:

- 1) systematyczne sprzątanie pomieszczeń Żłobka,
- 2) dbanie o dostarczanie posiłków dla dzieci oraz pomoc w karmieniu dzieci

§ 15.

Do zadań Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań statutowych, uchwał Rady Gminy Brzeźnica i zarządzeń Wójta Gminy Brzeźnica dotyczących działalności Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica,
- 2) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, właściwa i terminowa realizacja planu finansowego,
- 3) zapewnienie organizacyjnych warunków wykonywania zadań statutowych,
- 4) przygotowywanie okresowych analiz, ocen i informacji w zakresie swego działania,

- 5) przestrzeganie zasad ochrony mienia Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica, ochrony ppoż.,
- 6) szczegółowe obowiązki i uprawnienia pracowników określają zakresy ich czynności.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb funkcjonowania Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica

§ 16.

1. Kierujący poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica są odpowiedzialni przed Dyrektorem Zespołu za sprawną, zgodną z prawem i terminową realizacją zadań wykonywanych przez nadzorowane komórki.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, pełnią nadzór nad wypełnianiem obowiązków przez podległych im pracowników w tym w szczególności nad właściwym i terminowym załatwianiem wszelkich skarg i zażaleń osób korzystających ze świadczeń opiekuńczo-wychowawczych.
3. Obsługę finansowo-księgową Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica prowadzi jednostka obsługująca – Gminne Centrum Usług Wspólnych w Brzeźnicy,
4. Sprawy kadrowe prowadzone są w siedzibie Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica.

