**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W CHRZĄSTOWICACH**

|  |
| --- |
| **Proszę o przyjęcie dziecka do Publicznego Żłobka w Chrząstowicach** |
| **Proponowany czas pracy żłobka:** **6.30-16.30 lub 7:00 do 17:00 \* (\*zaznaczyć według potrzeb)****Deklarowany pobyt dziecko w żłobku:** godziny pobytu w żłobku: od godz. ............... do godz. ............... **Deklarowane korzystanie z posiłków**: śniadanie ⬜ obiad ⬜ podwieczorek ⬜ \* |

|  |
| --- |
| 1. **Dane osobowe dziecka**
 |
| Imię |  | nazwisko |  |
| data urodzenia |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Adres zamieszkania dziecka** |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  |

|  |
| --- |
| 1. **Dane rodziców/ opiekunów prawnych**
2. **Dane osobowe matki**
 |
| Imię/imiona |  | nazwisko |  |
| pesel |  |
| **Adres zamieszkania** |
| Ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  |
| telefon kontaktowy |  | adres e-mail |  |
| miejsce pracy lub pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej - o ile pracuje lub pobiera naukę |  |

|  |
| --- |
| 1. **Dane osobowe ojca**
 |
| imię/imiona |  | nazwisko |  |
| pesel |  |
| **Adres zamieszkania**  |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  |
| telefon kontaktowy |  | adres e-mail |  |
| miejsce pracy lub pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej - o ile pracuje lub pobiera naukę |  |
| 1. **KRYTERIA PRZYJĘĆ** (stosowane tylko w przypadku, gdy liczba wniosków przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **WYPEŁNIA RODZIC** |  **WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA** |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Odpowiednio zaznaczyć znakiem X** | **Dokument potwierdzający spełnienie danego kryterium** | **Odpowiednio zaznaczyć znakiem X** |
| 1. | dziecko matki pozostającej bez zatrudnienia z uwagi na brak dostępności placówki opieki nad dziećmi poniżej trzeciego roku życia |  | Oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia |  |
| 2. | Wielodzietność rodziny kandydata\* |  | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 3. | dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności |  | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |
| 4. | dziecko matki lub ojca/opiekunów prawnych wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów |  | jak w pkt.2 |  |
| 5. | dziecko objęte piecza zastępczą |  | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka  |  |
| 6. | dziecko rodziców/opiekunów prawnych oboje pracujących lub uczących się |  | oświadczenie o zatrudnieniu lub uczeniu się  |  |
| 7. | dziecko matek lub ojców samotnie je wychowujących |  | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka |  |

\* oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

Załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów składane są w oryginale, notarialne poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego a także mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.

Wójt Gminy lub Komisja Rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w wyznaczonym terminie.

1. **OŚWIADCZENIA**

1) Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

2) Oświadczam/y, że niezwłocznie powiadomię/my Dyrektora Zespołu o zmianie danych zawartych we wniosku.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych jest Zespół Żłobków Gminy Brzeźnica z siedzibą przy ulicy Adama Gorczyńskiego 1, 34-114 Brzeźnica, adres e-mail: zlobek@brzeznica.pl.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej *a.szlek@iods.pl* lub tradycyjnie,pisząc na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych jest:

- niezbędność przetwarzania do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy
(art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

oraz

- niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
(art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

- niezbędność przetwarzania ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO),

w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Uchwały Rady Gminy Brzeźnica NR XXVI/255/2017 oraz Uchwały Rady Gminy Brzeźnica NR XX/185/2020.

5. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.

6. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.

7. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich oraz dziecka danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana lub dziecka danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku*.*

10. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… | ……………………………….. | ………………………………… |
|  *miejscowość, data* |  *podpis matki/opiekunki prawnej* |  *podpis ojca/opiekuna prawnego* |

**5. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ....................................

A) zakwalifikowała dziecko do żłobka

B) nie zakwalifikowała dziecka do żłobka z powodu:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Podpisy członków komisji: