

Regulamin Rekrutacji

Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3(Dz.U. z 2021r. poz. 75 z póź zm.)
2. Statut Zespołu Żłobków Gminy Brzeźnica
3. Statut Publicznego Żłobka „Kącik dla Maluszka” w Brzeźnicy.
4. Statut Publicznego Żłobka w Chrzastowicach

Rozdział I

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg rekrutacji obejmuje
 - 1) Ogłoszenie rekrutacji dzieci do Żłobka
 - 2) Wydanie i przyjmowanie Wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka.
 - 3) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej
 - 4) Ustalenie terminu posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej
 - 5) Ogłoszenie wyników rekrutacji
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat . W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecko może uczęszczać do żłobka do końca roku szkolnego w którym dziecko kończy 4 lata.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci ,których przynajmniej jedno z rodziców /prawnych opiekunów i dziecko posiadają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Brzeźnica.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok w miarę wolnych miejsc.
4. Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz w roku.
5. Rekrutację ogłasza Dyrektor Żłobka , którą przeprowadza zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
6. Rodzic /prawny opiekun składa Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z oświadczeniami:
 - 1) Oświadczenie o zatrudnieniu /uczeniu się
 - 2) Oświadczenie o wielodzietności
 - 3) Oświadczenie miejscu zamieszkania
 - 4) Oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia
7. W przypadku, gdy liczba wniosków przekroczy liczbę wolnych miejsc decyzję o przyjęciu podejmuje Komisja Rekrutacyjna uwzględniając zasadę pierwszeństwa ustaloną poniżej w następującej kolejności:
 - 1) dzieci matek pozostających bez zatrudnienia z uwagi na brak dostępności placówki opieki nad dziećmi poniżej trzeciego roku życia- zgodnie z celem programu „Maluch plus 2017”.
 - 2) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - 3) dzieci rodziców/opiekunów prawnych oboje pracujących lub uczących się,
 - 4) dzieci niepełnosprawne ,posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 5) dzieci matek lub ojców/ opiekunów prawnych wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowita niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) dzieci objęte pieczą zastępczą,
 - 7) dzieci z rodzin wielodzietnych
8. W przypadku zgłoszenia mniejszej ilości dzieci od liczby miejsc ,wszystkie dzieci zostaną przyjęte bez konieczności powoływania komisji rekrutacyjnej.
9. Dla dzieci nie przyjętych w podstawowej rekrutacji z powodu braku miejsc tworzy się listę rezerwową.
10. W przypadku posiadania przez Żłobek wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji, do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Brzeźnica.
11. Informacje o przyjęciu dziecka do Żłobka można uzyskać osobiście w siedzibie Zespołu, poprzez wywieszenie listy lub telefonicznie.

12. W kolejnych latach Rodzic potwierdza wolę korzystania z usług Żłobka i przedkłada Deklarację kontynuacji korzystania z usług Żłobka wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu w czasie trwania rekrutacji.
13. Dyrektor podpisuje z Rodzicami umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka , najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka ze Żłobka .
14. Rodzic o którym mowa w § 2 ust.7 pkt 1. niezwłocznie przedkłada dyrektorowi Zespołu zaświadczenie o zatrudnieniu, najpóźniej po upływie trzech miesięcy.

Rozdział III

Skład Komisji Rekrutacyjnej

§ 3

1. Komisja składa się z 3 osób powołanych przez Dyrektora. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor, członkowie wybierani są spośród pracowników Zespołu.
2. Rekrutację ogłasza Dyrektor Żłobka w formie pisemnego ogłoszenia na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej Żłobka podając:
 - 1) termin składania przez Rodziców Wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z załącznikami,
 - 2) termin ogłoszenia wyników rekrutacji
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia , do którego załącza:
 - 1) listę dzieci przyjętych do Żłobka
 - 2) listę dzieci nieprzyjętych do Żłobka, których rodzice złożyli Wniosek (listę rezerwową)
4. Komisja Rekrutacyjna wywiesza listy dzieci przyjętych do Żłobków oraz listy rezerwowe

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 4

1. Rodzic ma prawo do odwołania się od decyzji komisji.
 - 1) W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych , Rodzic dziecka/Opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
 - 2) Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 4

1. Liczbę dzieci w oddziale określają odrębne przepisy.
2. Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w Zarządzeniu go wprowadzającym.

Dyrektor Zespołu

Maria Czyżowska